

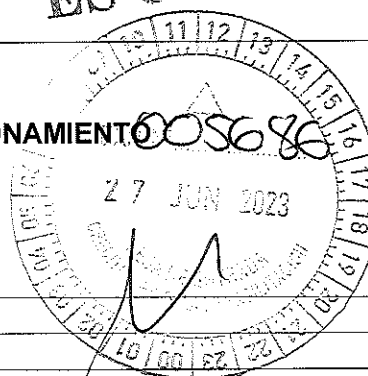
Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 27/06/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 659/2023



DEPENDENCIA VISITADA:	Alberdi, Villa Oliva
LUGAR/LOCALIDAD:	Alberdi
DEPARTAMENTO:	ÑEEMBUCU

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	RAMON ARISTIDES GALEANO BAEZ	2.046.566	20/06/2023 07:00:00	23/06/2023 17:00:00	4	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
21290	20/06/2023 06:00:00	23/06/2023 17:00:00	148.651	149.128	477

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Apoyo técnico al CAC de Asunción, seguimiento de crédito visita a finca y entrega de avisos de vencimiento.

Observación: El funcionario Lic. Ramón Galeano, se encuentra con repaso médico, firma por la Rendición de Viáticos el Gerente de Servicio Ing. Agr. Daniel Acosta.

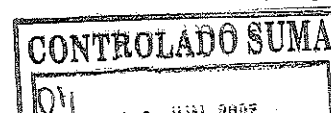
V°B° Jefe Inmediato

Ing. Agr. Daniel S. Acosta  
Gerencia de Servicios  
Crédito Agrícola de Habilitación

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.





ES COPIA

■ TETÁ REKUAI  
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay  
de la gente

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°745/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 15 de Junio del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Apoyo Técnico al CAC de Asunción Seguimiento de crédito visita a finca y entrega de avisos de vencimiento
LUGAR/LOCALIDAD:	Alberdi
DEPARTAMENTO:	ÑEEMBUCU

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 600 Km.)-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	CESAR CACERES CABALLERO	1.191.360	20/06/2023	23/06/2023	4.0	270.000	1.003.712	
2	RAMON ARISTIDES GALEANO BAEZ	2.046.566	20/06/2023	23/06/2023	4.0	300.000	1.093.712	
TOTAL							2.097.424	



Jefe/a

Gerente/a

Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA



POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 15 de junio de 2023

VISTO: El expediente N° 5284, de fecha 15 de junio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1342/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ALBERDI, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar trabajos de apoyo al CAC de Asunción, realizando visitas a fincas y entrega de avisos de vencimiento.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
CESAR CACERES CABALLERO	1.191.360	20/06/2023 al 23/06/2023	4.0	270.000	1.003.712
RAMON ARISTIDES GALEANO BAEZ	2.046.566	20/06/2023 al 23/06/2023	4.0	300.000	1.093.712
TOTAL					2.097.424

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

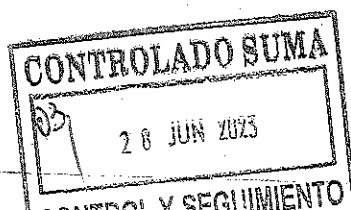
**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
  2. Dpto. de Tesorería
  3. Secretaría General.
- SG/opv



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

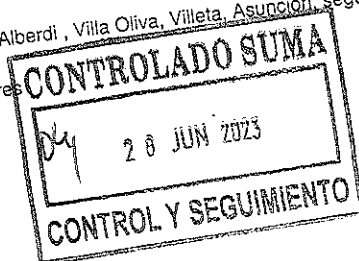
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

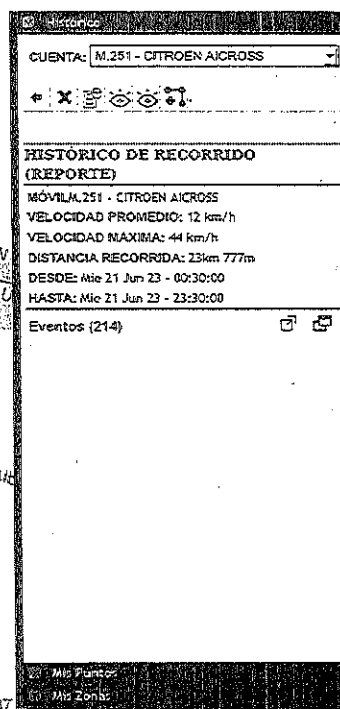
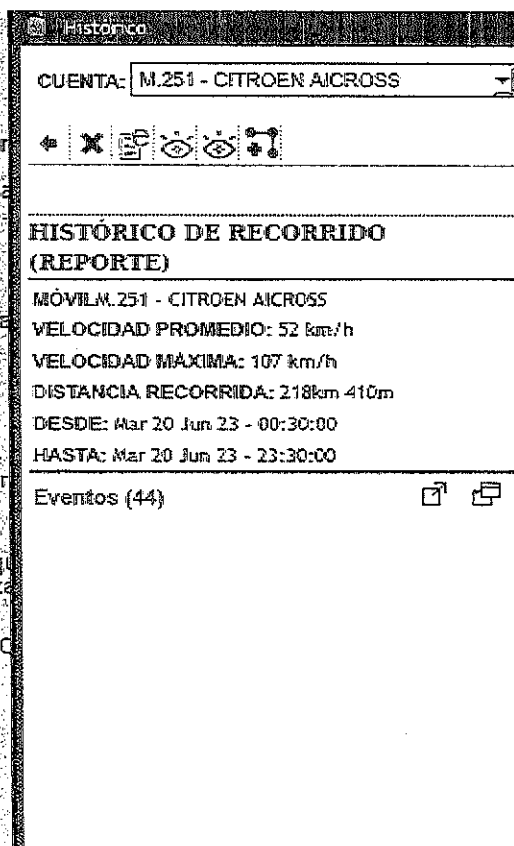
N° 021290

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	251
Vehículo tipo	Automovil	Chapa	HAE-207	Area asign.	CAC ASUNCION
Marca	Citroen	Rasp. N°	E-0003142		
Conductor autorizado	RAMON ARISTIDES GALEANO BAEZ	Reg. N°	23/06/2023		
Días est. de la misión desde	20/06/2023	Hasta	15:00	Hora de salida	06:32
Horas est. de la misión desde	06:00	Hasta	20/06/2023	Hora de vuelta	14:41
Km. de salida	148651	Fecha de salida	23/06/2023	Consumo est.	10
Km. de vuelta	149128	Fecha de regreso	477	litros/100Km.	
Km. estimado recorrido	600	Km. real recorrido			
Lts. comb. cargados	30				
Trabajos a realizar	Visita a clientes del CAC en Alberdi, Villa Oliva, Villeta, Asunción, seguimiento de créditos entrega de avisos de vencimiento.				
Obs.	Otro conductor. César Caceres				

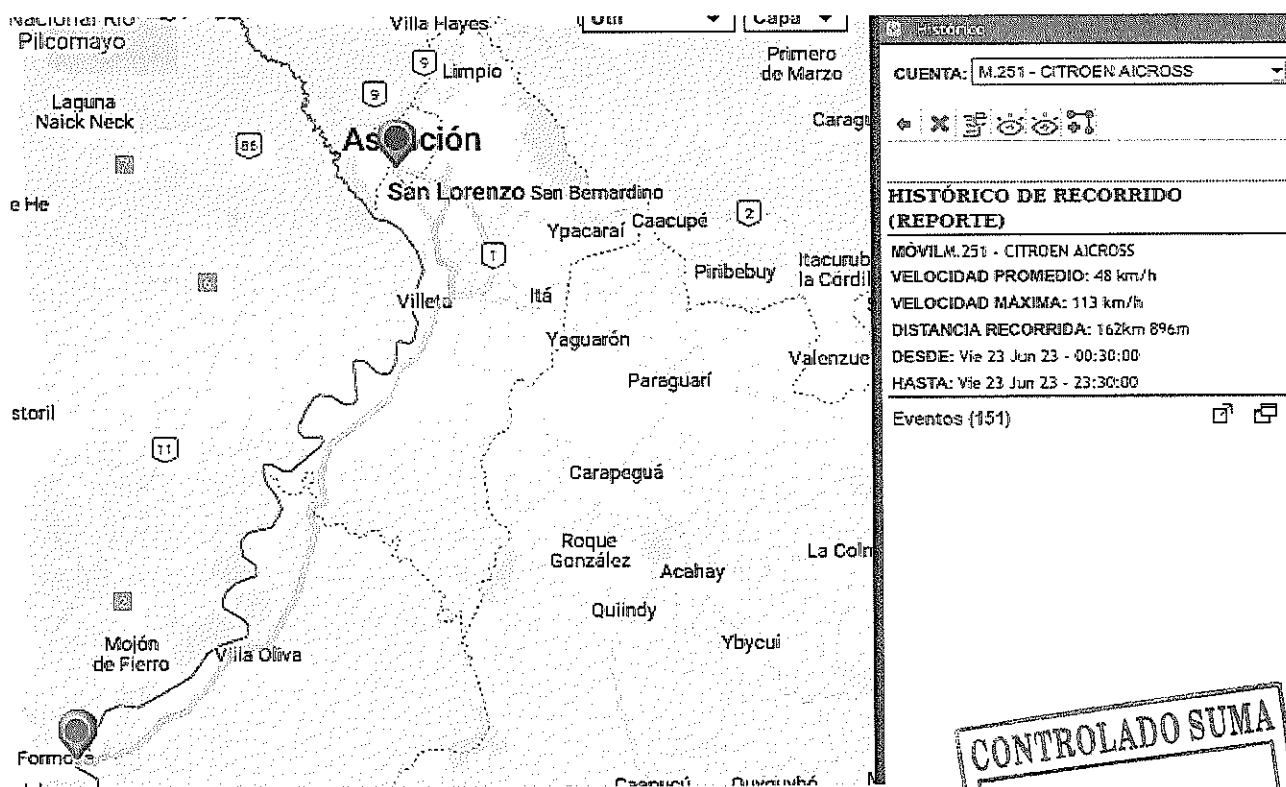
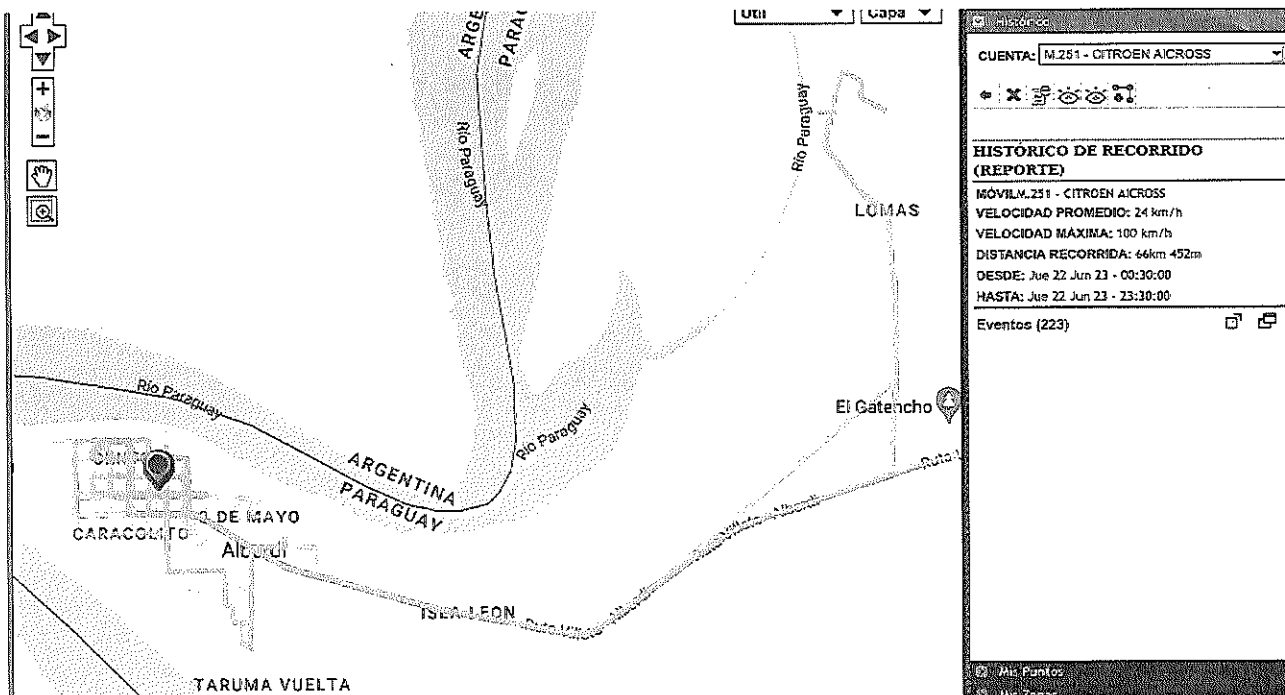
ORIGINAL



MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA  
Responsable del área al que fue asignado  
automotor



~~Aldo Osmar Amarilla Bravo~~  
~~Crédito Agrícola de Rehabilitación~~



Aldo Omar Amador Bravo  
Crédito Agrícola de Habilitación